



MOMMY I'M SORRY

<https://www.mommyimsorry.com/job/front-office/>

Mitarbeiter/in Front Office / Office Management / Verwaltung (m/w/d)

Beschreibung

Die Geschichte von Mommy I'm Sorry ist bereits seit mehr als 10 Jahren eine Erfolgsgeschichte. Mit den beiden Studios im Herzen Stuttgarts, einem außergewöhnlich talentierten Team, sowie den besten Gastkünstlern aus der ganzen Welt, ist Mommy I'm Sorry mittlerweile auch über die Grenzen Deutschlands hinaus bekannt.

Zur Unterstützung suchen wir ab sofort am Standort Stuttgart für unsere beiden Studios in Vollzeit, vorerst befristet auf 2 Jahre.

Deine Aufgaben

- In dieser abwechslungsreichen und interessanten Position bist Du unter anderem, in einem unseren beiden Studios vor Ort, für die persönliche Betreuung unserer nationalen und internationalen Kunden verantwortlich
- Du stellst in einen reibungslosen Ablauf unseres Studios im operativen Tagesgeschäftes sicher
- Du bist ebenfalls Teil unseres Booking Teams und damit mitverantwortlich für den Verkauf von Tätowierungen sowohl per E-Mail als auch am Telefon
- Du organisierst unser Office und managst dabei allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Schnittstellenfunktion zwischen den Künstlern*innen und internen Fachabteilungen
- Aktive Pflege und Bearbeitung des MIS-Kalendersystems und CRM- Tools

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen bzw. dienstleistungsorientierten Bereich mit Berufserfahrung
- Interesse an Tätowierungen und Körperkunst
- ein Teamplayer, eine enge und kollegiale Zusammenarbeit mit allen Teamkollegen liegt Dir am Herzen
- Deine herzliche und kommunikative Art sorgt dafür, dass sich unsere Kunden wohlfühlen
- Gepflegtes Erscheinungsbild, positive Ausstrahlung und sicheres Auftreten
- sehr belastbar, professionell und lösungsorientiert, auch in anspruchsvollen Situationen
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten

- Ein erfolgreiches und stetig expandierendes Unternehmen mit Zukunftsperspektiven
- Arbeiten in einem familiären Umfeld
- Übernahme von Verantwortung für ein vielseitiges Aufgabengebiet
- eine strukturierte Einarbeitung
- sehr gute Erreichbarkeit der Studios mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Arbeitgeber

Mommy Im Sorry

Arbeitspensum

Full-time

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

2 Jahre

Arbeitsort

Tübinger Str. 73, 70178, Stuttgart, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

September 13, 2022

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Kontakt:

Dennis Schneider

dennis@mommyimsorry.com